

ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๗๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๑๓๘๘
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ และเพื่อให้การติดตามตรวจสอบ เร่งรัด และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำกระทรวงมหาดไทยถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ณรงค์

(นายณรงค์ วุ่นซิ้ว)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

พ



สำนักงานจังหวัดกระบี่
11810
จ.ก.ก. 2558

ที่ มท ๐๘๐๔/ธ ๒๒ ๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ ๕๙๖๔

วันที่ ๐ ๙ ก.ค. ๒๕๕๘

เวลา ๐๗๔๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าผู้ตรวจสอบภายในประจำกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำจังหวัด ปรับแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อตรวจสอบโครงการเน้นหนักและโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้รายงานความก้าวหน้าให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อติดตามตรวจสอบ เปรียบเทียบ และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกระทรวงมหาดไทยได้รวบรวมข้อเสนอแนะและผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจสอบพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการ ลดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อเสนอแนะและผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจสอบพบจากการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ และเพื่อให้การติดตามตรวจสอบ เปรียบเทียบ และกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอให้จังหวัดนำข้อเสนอแนะและผู้ตรวจสอบภายในประจำกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๖๔๖

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ข้อสังเกต

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการเน้นหนักตามนโยบายรัฐบาล
และกระทรวงมหาดไทย

ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำนำ

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามตรวจสอบ เร่งรัด และกำกับดูแลโครงการกับงบประมาณเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานตามโครงการเน้นหนักและโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี รวมทั้งป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวงได้รวบรวมข้อสังเกตที่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดตรวจพบจากการตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การบริหารงาน	๑
การบริหารการเงินและการคลัง	๑
ราคากลางงานก่อสร้าง	๑
การรายงานขอซื้อขอจ้าง	๕
การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๖
การบริหารสัญญา	๑๒
การตรวจสอบการจ้างและการควบคุมงาน	๑๕
การเบิกจ่ายเงิน	๑๖

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.การบริหารงาน	• โครงการมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการแล้ว จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ ทำให้การดำเนินการล่าช้า	• แผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และควรประสานการจัดทำแผนงาน/โครงการกับหน่วยงานในจังหวัดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน	• การควบคุมภายใน
๒.การบริหารการเงินและการคลัง	• ไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้ ส.ต.ง. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี • ไม่ได้จัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นประจำทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส	• ขอให้ผู้บริหารกำกับผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเคร่งครัด • ขอให้ผู้บริหารกำกับผู้รับผิดชอบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศา โดยเคร่งครัด	• หนังสือด่วนที่สุดที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕ • หนังสือด่วนที่สุดที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๖
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง	• การคำนวณค่างานในการขนส่งวัสดุก่อสร้างไม่ได้ใช้ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่งตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด	• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดโดยเคร่งครัด	• มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	• ใช้ Factor F ในการคำนวณราคากลางไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการได้แก่ - โครงการก่อสร้างระบบประปาประเภทงานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบท่อน้ำดิบ การประสานท่อภายในโรงสูบน้ำดี ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ซึ่งงานดังกล่าวจัดอยู่งานระบบประปา ตามความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างอาคาร (๔) ซึ่งกำหนดให้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างอาคารแต่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม ประเภทงานดิน ซึ่งประกอบด้วย ดินถมงานท่อระบายน้ำ ซึ่งงานดังกล่าวอยู่ในประเภทงานก่อสร้างอื่นใดเป็นส่วนประกอบหรือเกี่ยวเนื่องและหรืออยู่ภายในบริเวณอาคารตามความหมายและขอบเขตงานก่อสร้างอาคาร (๗) ซึ่งกำหนดให้ใช้ค่า Factor F งานก่อสร้างอาคาร - กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของคำนวณต้นทุนไม่คำนวณหา Factor F โดยเทียบอัตราส่วนใช้สูตรคำนวณต้นทุน	• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดโดยเคร่งครัด	เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ • มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	$A = D - \{(D - E) \times (A - B) / (C - B)\}$ - ไม่มีรายละเอียดราคาวัสดุจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง จากการสืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง ในการคำนวณค่างานต้นทุน • การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางไม่ใช่แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม แบบฟอร์มสรุปข้อมูลวัสดุ และดำเนินการในการจัดทำรายงาน การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม โดยไม่มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ • ราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไม่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บางแห่งเสนอเพียงเพื่อทราบ) ก่อนประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคาหรือประกาศร่าง TOR • การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างได้ประกาศราคากลางในระบบฐาน	• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยเคร่งครัด • คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต่างๆจะต้องทราบถึงอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วย • ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	• หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ • หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗.๒ • มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติการเปิดเผย

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	ข้อมูล (เว็บไซต์) ของกรมบัญชีกลาง แต่ไม่ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน • ไม่ได้ทบทวนและคำนวณราคากลางใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งผลการจัดจ้างใช้ราคากลางก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และยังไม่ได้ลงนามในสัญญา • คณะกรรมการกำหนดราคากลางไม่ชี้แจงสาเหตุหรือเหตุผลกรณีราคากลางแตกต่างกับราคาของผู้เสนอราคา รายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ • ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง เช่น นำวงเงินงบประมาณประกาศเป็นราคากลาง หรือไม่ปรับปรุงราคากลางเดิมให้เป็นปัจจุบัน	• ให้กำกับผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว อย่างเคร่งครัด โดยกรณีดังกล่าว หน่วยงานดำเนินการ ต้องเจรจาต่อรองค่างานก่อสร้างกับผู้เสนอราคารายต่ำสุด ตามราคากลางใหม่ • คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีหน้าที่จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคหากราคากลางที่กำหนดไว้สูงหรือต่ำกว่าราคาที่ประกวดราคาได้ เกิน ๑๕ % ขึ้นไป • ให้กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด	ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามที่ ป.ป.ช. และกระทรวงการคลังเสนอ ข้อ ๔.๒.๒ โดยต้องประกาศในเว็บไซต์ ๒ แห่ง คือในระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางและในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ที่จัดซื้อจัดจ้าง • หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘๕ ลง ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการการดำเนินการปรับลดค่างานก่อสร้างของหน่วยงานภาครัฐ • มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ • หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.ราคากลางงานก่อสร้าง (ต่อ)	• ไม่ได้ระบุราคากลางงานก่อสร้างในรายงานขอซื้อขอจ้าง • แบบฟอร์มการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่ป.ป.ช. กำหนด แต่มีข้อความครบถ้วน • หน่วยงานกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยใช้ค่า Factor F สูงกว่า อัตราค่า Factor F ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	• ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอ • ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด • ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ (๓) • หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๑๔๖๕๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ • มติคณะรัฐมนตรีลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕
๔.การรายงานขอซื้อขอจ้าง	• ไม่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ยกเว้นคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ไม่แต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ	• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องสอบทานการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด • คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ วรรค ๕

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.การรายงานขอซื้อขอจ้าง (ต่อ)	• แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีบุคคลภายนอกไม่เกิน ๒ คน	• คณะกรรมการดำเนินการประมูลประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน จากข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ในกรณีที่จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะแต่งตั้งบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือ เงินเดือนประจำ หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ไม่เกิน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	• ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๗ ที่แจ้งเวียน โดยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	• ไม่ได้มีการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างในขั้นตอนการคัดเลือก โดยมาตรวจสอบภายหลังทำสัญญาจ้างไปแล้วเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาจ้างและจะต้องเริ่มประมูลใหม่ • ประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำด้วยมือตามระเบียบฯไม่ตรงกับประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ (e-GP) บางแห่งจัดทำเฉพาะในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงอย่างเดียว ไม่จัดทำด้วยมือตามระเบียบฯ • ประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาไม่ถูกต้องดังนี้ - กำหนดคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา “ระบุต้องผ่านการคัด	• ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบโดยเคร่งครัด • ผู้บังคับบัญชาต้องสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยสม่ำเสมอและต้องมีส่วนเอาเอกสารไว้ตรวจสอบเสมอ - ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ (๒) • การควบคุมภายใน • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	เลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้น"แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นไว้แต่กำหนดเป็นเงื่อนไขในการยื่นซอง - ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกได้โดยเปิดเผย ซึ่งตามระเบียบฯต้องแจ้งผู้ค้าที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นการเจาะจงโดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน - ประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ลงนามโดยประธานกรรมการประกวดราคา - กำหนดหลักประกันของไม่ถูกต้องตามระเบียบฯโดยกำหนดอัตราร้อยละของราคากลาง ไม่กำหนดในอัตราร้อยละของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น - ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้	- ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกำหนดว่าคณะกรรมการดำเนินการประมูลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ - ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงนามประกาศโดยหัวหน้าหน่วยบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนเอกสารประมูลการจ้างต้องให้ระบุชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดหา พร้อมประทับตราโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตราประทับ - ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด - ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๓ • หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ • หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้อ ๒ • ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๕ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละราย เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ก่อนการเปิดซองสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของหน่วยราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น - ประกาศสอบราคาไม่กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก จากของเสนอราคา โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ ๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	ข้อนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ จัตวา และข้อ ๑๐ เบญจ วรรคท้าย - ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด	ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ จัตวา และข้อ ๑๐ เบญจ วรรคท้าย • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ เบญจ

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารที่ระบุไว้ใน ๑) ๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม • ไม่กำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด	• ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๗

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ • เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานน้อยกว่า ๕ ราย เป็นกรณีปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ฯ • เมื่อเสร็จสิ้นการประมูลไม่พบรายงานผลการพิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการประมูลแนบเสนอขออนุมัติฝ่ายบริหาร • ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันหลังเปิดซองสอบราคาตามระเบียบกำหนดให้ประกาศก่อนเปิดซองสอบราคา • การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในประกาศไม่ถูกต้องคือหน่วยงานกำหนดเพียงว่า “ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็น	• ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอ • ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเคร่งครัด • ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด • กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคากัน	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ (๑) • ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๒ ที่แจ้งเวียนโดยหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ เบญจวรรคท้าย และข้อ ๑๐ ฉ • มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๒.๑

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” • กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องผลงานก่อสร้างเป็นอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคากลางซึ่งไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่กำหนด • กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเรื่องผลงานก่อสร้างเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคากลางซึ่งไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่กำหนด • กำหนดวันยื่นซองและวันเปิดซองสอบราคาเป็นวันเดียวกัน	ก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ หนึ่งล้านบาทขึ้นไปจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย • ให้กำกับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่กำหนดให้ระบุผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า...บาท คือต้องระบุจำนวนเงินตายตัว • การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในเรื่องของผลงานการก่อสร้างจะกำหนดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินประมาณการ • ในการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การซื้อการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินการสอบราคาก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นตรงต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้กระทำได้	• หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุดที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๕๑๘ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ที่แจ้งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ตัวอย่าง ประกาศประมูลจ้าง ข้อ ๖ และตัวอย่างเอกสารประมูลจ้าง ข้อ ๒.๖ • หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ (๒)

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.การสอบราคา/การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)	• แบบแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น (บก.๐๐๔-๑) ลงนามโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	• กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ในการลงนามในแบบแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการประกวดราคา	• ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๖.การบริหารสัญญา	• องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่เกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานแผ่นดินส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีและสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง • ตามสัญญาจ้างระบุการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือเมื่องานแล้วเสร็จเท่านั้นทั้งที่วงเงินในสัญญาสูง ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล • การทำสัญญาจำแนกวันไม่ถูกต้อง โดยไม่ได้นับถัดจากวันลงนามในสัญญาแต่ได้นับวันทำสัญญาให้ด้วยหรือไปนับแต่วันเข้าทำงานและกรณี	• ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีและสรรพากร จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง • ควรมีการแบ่งงวดงานตามสัญญาให้สอดคล้องสัมพันธ์ระหว่างงานที่ทำ กับเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด เพราะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ผู้รับจ้างอาจขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถเร่งรัดเบิกจ่ายเงินตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล • ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามระเบียบฯ พัก โดยเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้อง	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘ • มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๑ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนมาก ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๑ • ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๓/๓ ซึ่งกำหนดว่า ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวัน

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	วันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันหยุดได้ปี	ของเอกสารโดยละเอียดรอบคอบ นับวันครบกำหนดในสัญญาให้ ถูกต้อง ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ (กรณีไม่มีเงื่อนไขอื่นใด ที่ทางราชการกำหนด)	สัปดาห์ เดือน หรือปี มิให้ นับวันแรกแห่งระยะเวลา นั้นรวมเข้าด้วยกัน เว้นแต่ จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือได้ว่าเป็น เวลาเริ่มต้นทำการงานกัน ตามประเพณี
	- ไม่ได้กำหนดเอกสารที่จำเป็นให้เป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อกำหนด หรือกำหนดไม่ครบถ้วนหรือกำหนดไว้ในสัญญาแต่ไม่ได้แนบ เช่น แบบแปลน ใบเสนอราคา บัญชีแจ้งปริมาณงาน - เอกสารสอบราคาและสัญญาจ้างไม่ระบุเงื่อนไขให้ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	- ให้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัดในการระบุเงื่อนไขให้ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๕ - มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง
	กำหนดค่าปรับในประกาศสอบราคาวางเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วัน แต่ทำสัญญาจ้างระบุค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท	ให้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องให้สอบทานการทำสัญญาโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่ม ข้อ ๑๒๗
	เอกสารสอบราคาและสัญญาจ้างกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน (๑๕๐ วัน) แต่ผู้รับจ้างใช้เวลาทำงานจริงเพียง	การกำหนดระยะเวลาทำงานอาจมากเกินไปและหากผู้รับจ้างทำงานล่าช้า อาจทำให้ราชการได้ใช้ประโยชน์จากการจ้างล่าช้าตามไปด้วย	การควบคุมภายใน

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	๑ เดือน (๓๐วัน) • ไม่ได้มีการปรับค่างานในบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ตกลงจ้างในกรณีที่มีการต่อราคาทำให้ปริมาณงานไม่ตรงกับสัญญาจ้าง • ผู้ชนะการสอบราคาไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำหนังสือเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาหลายครั้งจึงทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด • ในสัญญาจ้างหน่วยงานยังคงกำหนดเงื่อนไข กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการไว้ แต่ปรากฏว่าเมื่อมีเหตุต้องดำเนินการตามวิธีการอนุญาโตตุลาการแล้ว ส่วนใหญ่หน่วยงานของรัฐจะเป็นฝ่ายแพ้คดีหรือเป็นฝ่ายที่ต้องชดเชยค่าเสียหายอันเป็นภาระด้านงบประมาณแผ่นดินจำนวนมาก	• ให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยเมื่อผลการประกวดราคาได้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งให้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดดังกล่าวมากรอกจำนวนเงินให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อส่งจ้างต่อไป • ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด • การทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน ที่ได้กำหนดให้ “สัญญาทุกประเภทที่หน่วยงานของรัฐทำกับเอกชนในไทยหรือต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นสัญญาทางปกครองหรือไม่ไม่ควรเขียนผูกมัดในสัญญา ให้มอบข้อพิพาทให้ คณะอนุญาโตตุลาการเป็นผู้ชี้ขาด แต่หากมีปัญหาหรือความจำเป็นหรือเป็นข้อเรียกร้องของคู่สัญญาอีกฝ่ายที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นรายๆไป” จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด	• หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓(๑๒) • หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่องการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานรัฐกับเอกชน

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖.การบริหารสัญญา (ต่อ)	• หน่วยงานไม่ได้กำหนดรายละเอียดการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในสัญญาและการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่อยู่ในที่เหมาะสม	• กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	• หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘๒ว ๒๔๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การป้องกันการทุจริต และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.การตรวจการจ้างและการควบคุมงาน	• ใบตรวจรับงานจ้างไม่ได้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนราชการส่วนตำบลเพื่อทราบแต่เสนอเป็นขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน • การรายงานผลของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุก ๑๕ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	• คณะกรรมการตรวจการจ้าง เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณีโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบ • กำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์และเก็บรักษาไว้ เพื่่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๕ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๖ (๓)

เรื่อง	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗.การตรวจการจ้างและ การควบคุมงาน (ต่อ) ๘.การเบิกจ่ายเงิน	การเบิกเงินค่าจ้างล่าช้าเกินกว่า ๕ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด โดยหน่วยงานผู้เบิกต้องรีบดำเนินการเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๗